



Fondo europeo agricolo  
per lo sviluppo rurale:  
l'Europa investe nelle zone rurali



**Allegato A2**

# **Programma di Sviluppo Rurale 2007-2013**

## **REG. (CE) N. 1698/2005**

**MISURA 321 – SERVIZI ESSENZIALI PER L'ECONOMIA E LA POPOLAZIONE RURALE**

**BANDO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE AI FINANZIAMENTI DELLE AZIONI:**

### **Formulario per l' Azione 2**

Interventi a sostegno dell'attività didattica, culturale e ricreativa a favore della popolazione rurale

Titolo del progetto: \_\_\_\_\_

Soggetto proponente: \_\_\_\_\_

Data:

Firma

Con l'assistenza tecnica di:

**Laore**

Agenzia regionale  
per lo sviluppo in agricoltura



*Piano di animazione Laore 2007 - 2013*

## 1. Partenariato di progetto

### 1.1 Soggetto proponente:

- ☐ Comune (singolo) \_\_\_\_\_
- ☐ Unione di Comuni \_\_\_\_\_
- ☐ Convenzione \_\_\_\_\_
- ☐ Consorzio \_\_\_\_\_
- ☐ Accordo di programma \_\_\_\_\_

### 1.2 Soggetto capofila: \_\_\_\_\_

### 1.3 Partner di progetto:

Denominazione per esteso	Delibera di approvazione dell'iniziativa e mandato per presentare domande di aiuto e di pagamento

#### 1.4 Referenti tecnici di progetto

Ente	Referente	ruolo	tel	Fax	Indirizzo e mail

## **2. Informazioni generali sul progetto**

**Titolo del progetto:** \_\_\_\_\_

**Breve presentazione del progetto (*max 10 righe, font Arial 10*)**

### **3. Analisi di contesto.**

Inquadramento dell'area, tipologia dell'utenza e dei bisogni, presenza di alunni disabili o con problematiche sociali, n. abitanti del territorio oggetto del progetto, popolazione in età scolare distinta per ordine e grado, descrizione dei servizi esistenti rispetto al progetto, risorse umane e servizi presenti nel territorio, reti presenti nel territorio, presenza di fattorie didattiche e/o fattorie didattiche biologiche accreditate all'albo regionale e di centri di educazione ambientale idonei per l'erogazione della tipologia di servizi previsti dal progetto. Ecc.

## 4. Descrizione del progetto

4.1 Obiettivi e finalità. Descrivere i contenuti le finalità della proposta progettuale, gli obiettivi specifici e i risultati attesi; descrivere la strategia di intervento per la realizzazione degli obiettivi previsti dal progetto

4.2 Attività di progetto. Descrivere le attività e le azioni previste (attività pratiche, percorsi completi dal campo alla tavola delle diverse filiere, percorsi di educazione ambientale, percorsi di educazione alimentare, ecc); descrivere le modalità di erogazione del servizio (localizzazione degli interventi, tempi, n° di giornate e n° di ore ecc.); descrivere le competenze necessarie.

4.3 Destinatari del progetto. Indicare il numero e la tipologia dei destinatari delle diverse azioni progettuali distinte per attività (come individuate al punto 4.2)

Azione progettuale	Numero destinatari	Tipologia destinatario

4.4 Risultati attesi e indicatori (Indicare per ogn'una delle azioni progettuali previste i risultati attesi e gli indicatori per la relativa misurazione e monitoraggio)

Azione progettuale	Risultati attesi	Indicatori per la misurazione dei risultati
<i>Es. laboratorio del formaggio</i>	<i>Almeno 50 bambini di 2 diverse scuole</i>	<i>n° di scuole coinvolte n° di bambini coinvolti</i>

4.5 Competenze professionali necessarie. Specificare le competenze necessarie per l'erogazione del servizio e il n° di ore previsto

Azione progettuale	Competenza professionale	N° di ore

4.6 Trasferibilità dei risultati. Descrivere il grado di innovazione dei servizi previsti, la loro incidenza sulla quantità e qualità dell'offerta di servizi a favore della popolazione rurale. Le modalità previste per garantire la continuità della erogazione dei servizi nel contesto territoriale e la loro riproducibilità come esempi di "buone pratiche" in altri territori.

## 5. Conto economico preventivo

Per ogni attività indicate nel progetto ( es. percorsi completi dal campo alla tavola delle diverse filiere, percorsi di educazione ambientale, percorsi di educazione alimentare, ecc.) specificare i costi secondo il seguente schema:

5.1 Attività 1 \_\_\_\_\_

<b>Voce di spesa Per acquisto di servizi</b>	<b>Qualifica professionale</b>	<b>N° ore</b>	<b>Costo Orario €</b>	<b>Costo complessivo €</b>
compensi al personale occupato a vario titolo nell'erogazione dei servizi				
<b>Totale compensi al personale</b>				
trasporto degli utenti	<b>Mezzo di trasporto</b>	<b>N° utenti</b>	<b>Costo unitario €</b>	<b>Costo complessivo €</b>
<b>Totale trasporto</b>				
vitto presso le fattorie	<b>N° utenti</b>	<b>N° pasti</b>	<b>Costo unitario €</b>	<b>Costo complessivo €</b>
<b>Totale vitto</b>				
<b>Totale attività</b>				

5.2 Attività 2 \_\_\_\_\_

<b>Voce di spesa Per acquisto di servizi</b>	<b>Qualifica professionale</b>	<b>N° ore</b>	<b>Costo Orario €</b>	<b>Costo complessivo €</b>
compensi al personale occupato a vario titolo nell'erogazione dei servizi				
<b>Totale compensi al personale</b>				
trasporto degli utenti	<b>Mezzo di trasporto</b>	<b>N° utenti</b>	<b>Costo unitario €</b>	<b>Costo complessivo €</b>
<b>Totale trasporto</b>				
vitto presso le fattorie	<b>N° utenti</b>	<b>N° pasti</b>	<b>Costo unitario €</b>	<b>Costo complessivo €</b>
<b>Totale vitto</b>				
<b>Totale attività</b>				

5.n. Attività n. \_\_\_\_\_

<b>Voce di spesa Per acquisto di servizi</b>	<b>Qualifica professionale</b>	<b>N° ore</b>	<b>Costo Orario €</b>	<b>Costo complessivo €</b>
compensi al personale occupato a vario titolo nell'erogazione dei servizi				
<b>Totale compensi al personale</b>				
trasporto degli utenti	<b>Mezzo di trasporto</b>	<b>N° utenti</b>	<b>Costo unitario €</b>	<b>Costo complessivo €</b>
<b>Totale trasporto</b>				
vitto presso le fattorie	<b>N° utenti</b>	<b>N° pasti</b>	<b>Costo unitario €</b>	<b>Costo complessivo €</b>
<b>Totale vitto</b>				
<b>Totale attività</b>				

#### 5.4 Riepilogo delle spese

Voce di spesa	Prestazione	€
acquisto dei servizi	Attività 1	
	Attività 2	
	Attività n.	
Totale acquisto di servizi		
spese generali (max 7%)	onorari di professionisti e consulenti per progettazione e consulenza tecnica, assistenza al monitoraggio ed alla rendicontazione	
	spese per la tenuta di conto corrente - purché si tratti di c/c appositamente aperto e dedicato all'operazione	
Totale spese generali		
Totale progetto		

**Nota:**

Le spese generali, nella misura massima del 7%, saranno riconosciute esclusivamente qualora il Ministero delle politiche agricole accolga la richiesta, formulata dall'AdG, di modifica delle "Linee guida sull'ammissibilità delle spese relative allo sviluppo rurale e a interventi analoghi", riguardante l'ammissibilità delle spese generali riferite alle misure che prevedono e finanziano interventi immateriali con beneficiari gli Enti Locali.

Qualora le spese generali non siano ammissibili il totale di progetto sarà quello indicato al rigo "Totale acquisto di servizi"

### 5.5 Cofinanziamento

Anni	Contributo GAL		Cofinanziamento €	Costi totali €
	€	%		
1° anno		100%		
2° anno		80%		
3° anno		60%		
4° anno		40%		
5° anno		20%		
6° anno		0%		
.....		0%		
<b>Totali</b>				

## 5.6 Cofinanziamento di ogni singolo partner

Partner di progetto	Cofinanziamento €						
	1^ anno	2^ anno	3^ anno	4^ anno	5^ anno	6^ anno	Totale per partner
Totale Cofinanziamento							

## 6. Cronoprogramma

Attività	1° anno						2° anno						3° anno						4° anno						5° anno						6° anno					

## **7. Indicatori per il monitoraggio**

( a titolo di esempio in questa sezione si dovrà proporre un set di indicatori di realizzazione, di risultato e di impatto, come “numero di nuovi servizi attivati”, percentuale di giovani in età scolare raggiunti dal servizio rispetto al totale dei giovani in età scolare etc)